
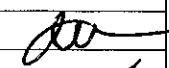
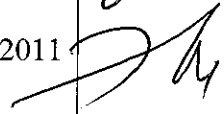


Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 1 din
		Exemplar nr.: 1

1. Lista responsabililor cu elaborarea , verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz , a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Ec Miscoci Violeta	Sef birou buget contabilitate	28.11.2011	
1.2.	Verificat	Ec Belcineanu Ion	Contabil sef	28.11.2011	
1.3	Aprobat	Prof.univ.dr.Vladimirescu Ion	Rector	28.11.2011	

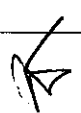
Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 2 din
		Exemplar nr.: 1

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	28.11.2011
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 3 din
		Exemplar nr.: 1

3. Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Arhivare	1	Serviciul Economic Financiar	Contabil sef	Belcineanu Ion	28.11.2011	
3.2.	Aplicare	2	Serviciile din cadrul Directiei Generale Administrative Economice	Director		28.11.2011	
3.3	Aplicare	3	Departamente si Facultati	Director		28.11.2011	
3.4.	Aplicare Evidenta	4	SCDA Caracal SCDP Valcea SDE BanuMaracine CUDTS Severin	Contabil sef		28.11.2011	
3.5	Aplicare Evidenta	4	Serviciul Economic Financiar	Sef birou buget contabilitate	Miscoci Violeta	28.11.2011	
3.6.	Arhivare	4	SCDA Caracal SCDP Valcea SDE BanuMaracine CUDTS Severin	Contabil sef		28.11.2011	
3.7.	Alte scopuri	-	-	-		-	-

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 4 din
		Exemplar nr.: 1

4. SCOP

- 4.1. Aceasta Procedura documenteaza operatiile care trebuie desfasurate privind fundamentarea cheltuielilor salariale , materiale ,capital pentru elaborarea proiectului de Buget pe anul urmator
- 4.2. De asemenea prin aceasta Procedura se documenteaza si operatiile prin care se pot face modificari in detalierea trimestriala a cheltuielilor prevazute in Buget
- 4.3. Aceasta Procedura se finalizeaza cu elaborarea proiectului de Buget a Universitatii din Craiova partea de cheltuieli si venituri

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 5 din
		Exemplar nr.: 1

5. DOMENIU

5.1. Procedura se aplica de către Serviciul Economic Financiar

5.2. La Procedura participa toate Serviciile și Compartimentele interesate din cadrul DGAE

5.3 La Procedura participa toate Departamentele și Facultatile Universitatii din Craiova

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 6 din
		Exemplar nr.: 1

6. DOCUMENTE DE REFERINȚA

- 6.1. Legea 82/1991 actualizata și republicata
- 6.2. L 571 : 2003 privind Codul Fiscal - cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.3. OG 92 : 2003 privind Codul de Procedura Fiscala - cu modificarile si completarile ulterioare
- 6.4. Legea nr. 500 : 2002 a Finantelor Publice Locale cu modificările aduse de Legea 314/2003;96/2006;Hot 1865/2006
- 6.5. Legea Bugetului in vigoare
- 6.6. Ordinul nr. 1792:2002 privind ALOP actualizat cu 547/2009
- 6.7. OMFP 1917 : 2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice
- 6.8. OMFP 2487 : 1996 pentru aprobarea Normelor metodologice privind finanțarea investițiilor instituțiilor publice prin trezoreria statului și a Normelor metodologice privind aplicarea de către trezoreriile statului a mecanismelor de finanțare a investițiilor instituțiilor publice
- 6.9. OMFP 1169 : 1997 pentru modificarea și completarea OMFP 2487/1996

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 7 din
		Exemplar nr.: 1

7.1. DEFINIȚII

- 7.1.1. An bugetar - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie;
- 7.1.2. Angajament bugetar - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;
- 7.1.3. Angajament legal - fază în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligație pe seama fondurilor publice;
- 7.1.4. Articol bugetar - subdiviziune a clasificăției cheltuielilor bugetare, determinată în funcție de caracterul economic al operațiunilor în care acestea se concretizează și care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acțiunea la care se referă;
- 7.1.5. Buget - document prin care sunt prevăzute și aprobate în fiecare an veniturile și cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcție de sistemul de finanțare a instituțiilor publice;
- 7.1.6. Clasificație bugetară - gruparea veniturilor și cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie și după criterii unitare;
- 7.1.7. Credit - partea dreapta a oricărui cont - relație bănească apărută în legătura cu acordarea de împrumuturi în bani unor persoane (fizice sau juridice) sau în legătura cu amânarea plății pentru mercurile/serviciile prestate;
- 7.1.8. Credit bugetar - sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordona și efectua plăți în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exercițiului bugetar și/sau din exerciții anterioare pentru acțiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordona și efectua plăți din buget pentru celelalte acțiuni;
- 7.1.9. Deschidere de credite bugetare - aprobare comunicată Trezoreriei Statului de către Ordonantatorul principal de credite în limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare
- 7.1.10. Execuție bugetară - activitatea de încasare a veniturilor bugetare și de efectuare a plății cheltuielilor aprobate prin buget;
- 7.1.11. Exercițiu bugetar - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută și se raportează bugetul;
- 7.1.12. Lege bugetară anuală - lege care prevede și autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile și cheltuielile bugetare, precum și reglementări specifice exercițiului bugetar;
- 7.1.13. Lege de rectificare - lege care modifică în cursul exercițiului bugetar legea bugetară anuală;
- 7.1.14. Lichidarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se verifică existența angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condițiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;
- 7.1.15. Ordonanțarea cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri și de servicii au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și că plata poate fi realizată;
- 7.1.16. Plata cheltuielilor - fază în procesul execuției bugetare reprezentând actul final prin care instituția publică achită obligațiile sale față de terți;

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 8 din
		Exemplar nr.: 1

7.2. . PRESCURTĂRI

- 7.2.1. L -Lege
- 7.2.2. OMFP - Ordin al Ministrului Finanțelor Publice
- 7.2.3. DGFP - Direcția Generala a Finanțelor Publice
- 7.2.4 SEF Serviciul Economic Financiar :
- 7.2.5 DGAE Directia Generala Administrativa Economica

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 9 din
		Exemplar nr.: 1

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1 Generalitati

Bugetul de venituri și cheltuieli este instrumentul principal de conducere , prognozare și analiză a activității economico-financiară a instituției și veriga de bază a structurii bugetului Ministerului Educației Cercetării Tineretului su Sportului.

Elaborarea proiectului de buget de stat se asigură de către Guvern prin Ministerul Finantelor Publice pe baza proiectelor de buget ale ordonatorilor principali de credite si a bugetelor locale.

8.1.1 Proiectele de buget ale ordonatorilor de credite, precum si bugetelor locale se depun la Ministerul de Finante pana la data de *1 iunie* a anului precedent , care le examinează poartă discutii cu titularii de buget si solicită modificările necesare unui echilibru bugetar si încadrarea în limitele de cheltuieli aprobate.

8.1.2. Astfel definitive , se depun la Ministerul de Finante ,pana la data de *1 august* a anului precedent,împreună cu documentatia de fundamentare a indicatorilor.

8.1.3. Ministerul Finantelor înaintează Guvernului pana la data de *25 septembrie* proiectul bugetului de stat, a bugetului asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale precum si a celor locale

8.1.4. Pana la *10 octombrie* a fiecărui an, Guvernul le analizează si supune spre aprobare.Deasemenea întocmeste un raport cu indicatorii macroeconomici si situatia economico-financiară a țării.

8.1.5. Pană în data de *28 decembrie* bugetul se aprobă de Parlament ,pe ansamblu, pe capitole , articole si ordonatori de credite.El cuprinde si transferurile ce se vor efectua pentru judete si Municipiul Bucuresti .

In bugetul de stat si celelalte bugete nu se pot înscrie si aproba cheltuieli fără stabilirea resurselor din care urmează a fi efectuate.

8.1.6.In cursul exercitiului bugetar , legea bugetară anuală poate fi modificată prin legi rectificative ,care se prezintă Parlamentului pna cel tarziu la data de *30 noiembrie* a anului în curs. Caracteristica principală a clasificatiei bugetare este aceea că stă la baza elaborării bugetului de venituri si cheltuieli , în conformitate cu fiecare verigă a sistemului bugetar.

8.2 Modul de lucru

Bugetul de venituri și cheltuieli al universității se definitivează și se aprobă , cu repartizarea pe trimestre de către MECTS după adoptarea bugetului de stat. Odată cu bugetul de venituri și cheltuieli se aprobă ca anexă, lista cuprinznd cheltuielile de capital, cu defalcare pe surse de finanțare și anume:

- venituri proprii;
- venituri proprii si subventii
- fond special
- cercetare
- buget

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 10 din
		Exemplar nr.: 1

Prevederile capitolului " Venituri" constituie limite minime, iar cele de la capitolul "Cheltuieli", limite maxime.

A Veniturile Universitatii din Craiova se compun din:

1.Venituri proprii formate din:

- sume primite de la M.E.C.T.S drept finantare de baza 33.10.05
- venituri proprii din taxe si activ.desf.de inst.inv.sup. 33.10.05
- alte venituri proprii potrivit legii, din care:
 - Venituri din donatii si sponsorizari 37.10.01
 - venituri din prestari servicii 33.10.08
 - Venituri din dobanzi 31.10.03
 - Venituri din serbari si spectacole 33.10.09
 - Venituri din valorificarea unor bunuri ale adm publ 39.10.01
 - Venituri din concesiuni si inchirieri 30.10.05

2 Venituri din activitatea de cercetare stiintifica,proiectare consultare,expertiza 33.10.20

3 Alocatii de la bugetul de stat cu destinatie speciala 33.10.50

- a) reparatii capitale
- b) subventii pentru camine si cantine studentesti
- c) dotari si alte investitii
- d) burse
- e) alte forme de protectie sociala a studentilor
- f) sume alocate pt. realizarea unor obiective de investitii
- g) finant.proiect cofinant.din aloc.de la buget si surse ext
- h) subventii individ.de sprijin pt.cazare cf.OUG nr.73/2004
- i) sprijin financiar achizitii calculat. cf.HG nr.1294/2004

**4 Venituri din microproductie,activatea statiunilor didactice 33.10.16
experimentale,gradini botanice,centre speciale.**

5 Venituri proprii ale caminelor si cantinelor

- a) din hrana
- b) din regie camine cantine

6 Sume provenite din finantare nerambursabila 45.10

În bugetul de venituri si cheltuieli sunt fundamentate si prevăzute următoarele **categoriai de cheltuieli:**

1. cheltuieli pentru activitatea de bază, în care se cuprind cheltuielile curente si de capital care asigură buna functionare a institutiilor pentru instruirea studentilor,cursuri de licenta, masterat sidocorat;Aceste cheltuieli cuprind:

- a) Cheltuieli pentru finantare de baza
- b)Cheltuieli din venituri proprii

2. cheltuieli pentru activitatea de cercetare stiintifică,proiectare,consultantă,expertiză;

3. cheltuieli din alocatii bugetare , cu destinatie specială:

- cheltuieli pentru subventii cămine-cantine,

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 11 din
		Exemplar nr.: 1

- cheltuieli achizitii calculatoare pentru studenti
- cheltuieli reparatii capitale;
- cheltuieli protectie socială a studentilor;
- cheltuieli pentru dotări si alte investitii;
- cheltuieli pentru burse;
- cheltuieli pentru realizarea unor obiective de investitii.
- cheltuieli din subventii acordate pentru cazare
- 4. **cheltuieli pentru microproductie, activitatea statiunilor didactice experimentale, a grădinilor botanice, a centrelor de specializare si perfectionare si a editurilor;**
- 5. **cheltuieli pentru cămine si cantine studentesti**
 - a) din hrana
 - b) din regie camine cantine
- 6. **cheltuieli din sume provenite din finantare nerambursabila.**

Bugetul se intocmeste de facultati, departamente si DGA E- pentru fondul centralizat, pe an si defalcat pe trimestre.

A. Veniturile pentru activitatea de baza se realizeaza din:

4a. Sume primite de la MECTS pentru activitatea de baza, sume stabilite prin contractul institutional in functie de numarul de studenti echivalenti si a criteriile de calitate. Din bugetul alocat de M. E. C.T.S. 20% este destinat cheltuielilor materiale si 80% cheltuielilor de personal. Repartizarea pe facultati a sumelor virate de MECTS lunar se face de Serviciul Resurse Umane si Salarizare pe baza indicatorilor amintiti mai sus.

b. *Venituri proprii obtinute din incasarea de taxe* se estimeaza in functie de numarul de cursanti si de cuantumul taxelor stabilite prin Decizie a Senatului Universitatii la propunerea facultatilor. Conform hotararii Senatului, 70% din veniturile din taxe raman la dispozitia facultatilor iar 30% se repartizeaza la fondul centralizat al Universitatii.

c. *Venituri din activitatea editurii*

Veniturile se stabilesc in functie de planul de tiparire carti si cursuri si de preturile pe pagina.

d. *Venituri din sponsorizari*

Veniturile primite din sponsorizari in baza contractelor incheiate conform reglementarilor in vigoare, se cuprind in bugetul de venituri si se utilizeaza conform destinatiei.

e. *Venituri din chirii*

Cuprind sumele prevazute in contractele de inchiriere incheiate intre Universitate si persoane juridice, calculate in functie de suprafata inchiriata si de tariful pe metru patrat.

f. *Cota de regie din contractele de cercetare*

g. *Alte venituri*

Venituri din valorificarea materialului dendrologic, din valorificarea materialelor obtinute din casarea bunurilor si a mijloacelor fixe, veniturile din taxe ale bibliotecii, ale studioului de televiziune si alte venituri.

B. Cheltuieli

La elaborarea bugetului de cheltuieli se va analiza aspectul legalitatii si oportunitatii cheltuielilor propuse.

Anexa nr. 2 contine Nomenclatorul cheltuielilor, detaliate conform clasificatiei bugetare si in cele doua coloane se mentioneaza daca ele se suporta integral din bugetul structurii de invatamant, din bugetul centralizat, sau partial din cele doua bugete.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 12 din
		Exemplar nr.: 1

a. Cheltuieli de personal

1. Cheltuielile privind salariile se stabilesc de Directia resurse umane pe baza statelor de functiuni, a legislatiei si a prevederilor din Contractul colectiv de munca si se comunica la facultati, departamente si DGAE pentru a fi inglobate in bugetul acestora.

2. Contributia la constituirea fondurilor la bugetele de asigurari sociale, somaj, sanatate, de risc si accidente este stabilita prin lege, procentual asupra fondului de salarii.

Contributiile sunt urmatoarele:

- CAS - 20.8 %;
- Somaj – 0.5 %;
- CASS – 5.2 %;
- FUNASS - 0,85 %;
- Fond pt. accidente si risc - 0,205 %;

3. Tichetele de masa

Se acorda in baza Legii 148/1998 si a art. din contractul colectiv de munca.

Se estimeaza in functie de:

- nr. salariatii
- nr. tichete
- valoarea unui tichet

4. Transportul la si de la locul de munca se stabileste in functie de numarul persoanelor, distanta si tariful pe km.

5. Cheltuieli de deplasare in tara si in strainatate - se previzioneaza tinand seama de:

- numarul mediu de personal in deplasare, determinat in functie de cerintele compartimentelor de specialitate
- durata medie a unei deplasari
- valoarea diurnei conform reglementerilor in vigoare
- costul mediu al transportului
- valoarea medie a cheltuielilor de cazare

b. Cheltuieli materiale si servicii

Pentru fiecare alineat al clasificatiei bugetare se au in vedere cheltuielile anului anterior, cantitati, preturi de achizitie, corelate cu prevederile privind evolutia preturilor.

Se va urmari dimensionarea judicioasa a resurselor necesare, astfel incat sa se asigure desfasurarea normala a activitatii institutiei, evitandu-se risipa si cheltuielile neoportune.

1. Pentru furnituri de birou se va tine seama de cheltuielile anului anterior, de numarul de personal care desfasoara activitatea, de evolutia preturilor.

2. Cheltuielile de curatenie se previzioneaza in functie de suprafata, de consumurile normate si de preturi.

3. Cheltuielile cu incalzirea, iluminat si forta motrica, apa, canala, salubritate se stabilesc in functie de suprafetele existente, cantitate, pretul la momentul estimarii si de evolutia preturilor previzionata.

4. Cheltuielile privind piesele de schimb, revizii, carburanti si lubrifianti se calculeaza in functie de numarul de masini din parcul auto, de numarul de kilometri programati, de starea fizica a masinilor, preturi si rata inflatiei.

5. Cheltuielile de transport privind participarea studentilor la concursuri studentesti si alte actiuni cu caracter stiintific si cultural, se calculeaza in functie de distanta, numar de

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 13 din
		Exemplar nr.: 1

participanti si costul mediu al transportului.

6. Cheltuielile privind practica studentilor care se desfasoara in afara localitatii trebuie sa cuprinda transportul, masa si cazarea studentilor pe perioada practicii. Aceste cheltuieli se estimeaza in functie de numarul de studenti, cheltuielile cu masa si cazarea pe fiecare student, care nu trebuie sa fie mai mari decat cele practicate in unitatile din sistemul invatamantului.

La stabilirea cheltuielilor privind practica pedagogica, se vor avea in vedere perioada de practica, numarul de cadre didactice din invatamantul preuniversitar care asigura practica studentilor, sporul care se acorda conform reglementarilor si salariul mediu la care se aplica.

7. Cheltuielile privind prestatiile de service, se estimeaza de DGAE in functie de contractele in curs, numarul de aparate detinute de facultate si pretul mediu pentru service.

8. Cheltuielile pentru achizitionarea bunurilor de natura obiectelor de inventar se stabilesc in functie de :

- starea, existenta si duratele de folosire pentru echipamente, lenjerie, accesorii, mobilier si echipamente de

- birou aflate in dotare;

- necesitatile urgente de completare;

- numarul de personal;

- preturi.

9. Materialele de laborator – volumul cheltuielilor se stabileste pentru fiecare laborator, in functie de numarul lucrarilor, numarul de studenti, valoarea medie a unei lucrari

10. Carti, publicatii periodice(abonamente) si materiale documentare – bugetul de cheltuieli pentru acest articol se fundamenteaza de Biblioteca Universitatii din Craiova, in functie de solicitarile facultatilor, evolutia preturilor, de aparitiile editoriale.

11. Bugetul cheltuielilor cu protectia muncii se estimeaza de compartimentul de resort, pornind de la cerintele prvederilor legale in functie de numarul de personal si preturi.

12. Cheltuieli privind pregatirea profesionala a angajatilor

13. Cheltuielile de protocol se estimeaza conform reglementarilor privind constituirea fondului la dispozitia rectorului, in functie de numarul de personal si quantum.

14,Cheltuieli de reparatii curente

- se inventariaza necesarul de lucrari de reparatii pentru anul urmator.Se considera reparatie curenta acea reparatie care are valoarea de pâna la 5 % din valoarea cladirii supusa reparatiei, reparatie capitala –care are valoare de pâna la 60% din valoarea cladirii ce necesita reparatii.Pentru reparatiile capitale si lucrarile de constructii noi sau în continuare, se fac propuneri separate pe surse de finantare, pentru lucrarile nominalizate ,care vor însoti proiectul de buget înaintat M. E. C.T.S.-ului, pâna la data de 01 iulie ale anului precedent celui de plan

c. Cheltuieli cu burse

- în functie de numarul fizic al studentilor beneficiari de burse si de quantumul stabilit prin regulament, se stabileste suma necesara platii burselor.Numarul de beneficiari de burse va fi transmis de directia de informatizare la solicitarea Ministerului Educatiei Cercetarii, Tineretului si Sportului.

d. Cheltuieli de capital

1. Bugetul cheltuielilor privind reparatiile capitale se intocmeste de compartimentul tehnic pornind de la necesitatea efectuarii acestora, pe obiective.

2. Bugetul cheltuielilor de capital se intocmeste de compartimentul tehnic, pe obiective.

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 14 din
		Exemplar nr.: 1

Propunerile de buget se intocmesc dupa cum urmeaza:

- la facultati, propunerile de buget, se intocmesc de prodecanul cu baza materiala sau de administratorul sef al facultatii, se aproba de conducerea facultatii, se semneaza de decan si sunt transmise la Serviciului Economic- Financiar Biroul Bugete ec Miscoci Violeta in vederea centralizarii;

- la compartimentele functionale propunerile de buget vor fi semnate de seful compartimentului respectiv si remise Serviciului Economic- Financiar in vederea centralizarii. Termenul de depunere a propunerilor de buget pentru anul urmator se inainteaza la Serviciului Economic-Financiar in vederea centralizarii cel mai tarziu in luna- noiembrie -a anului in curs. Bugetul de venituri si cheltuieli va fi actualizat ori de cate ori va fi nevoie.

Modelul Bugetului de venituri si cheltuieli pentru facultati este redat in Anexa .

5.2 Bugetul activitatii de cercetare

Se intocmeste la nivelul departamentului de cercetare pe baza propunerilor de cheltuieli pe care le-au facut conducatorii de proiecte de cercetare, in devizele antecalcul la contractele de cercetare sau la propunerile de proiecte de cercetare.

Cheltuielile se stabilesc pe articolele clasificatie bugetare tinand cont de prevederile de la activitatea de baza –invatamant.

5.3 Camine –cantine

Bugetul de venituri se constituie din :

1. *Subventia alocata de MECTS* prin contractul complementar, in functie de numarul de studenti din camine.

2. *Veniturile din taxa de camin* care se incaseaza de la studentii cazati. Taxa de camin se stabileste tinandu-se cont de urmatoarele elemente:

- numarul de numarul de locuri de cazare;

- subventiile calculate;

- numarul de studenti scutiti de plata taxei de camin, conform reglementarilor in vigoare – fii de cadre didactice, bursieri ai statului roman;

- cheltuielile estimate privind intretinerea, dotarea si functionarea caminelor

3. *Chirii asupra spatiilor din camine inchiriate pe baza de contract*

4. *Regia de hrana* care se aplica asupra costului de achizitie al alimentelor

5. *Alte cheltuieli ale caminelor-cantinelor* taxa de internet, taxa parcare, sume obtinute din valorificarea materialelor rezultate din casarea bunurilor, etc.

Cheltuielile privind functionarea caminelor si cantinelor se stabilesc pe articolele clasificatiei bugetare tinand cont de prevederile de la activitatea de baza – invatamant.

5.4 Statiuni didactice

Bugetul de venituri si cheltuieli al statiunilor didactice se se intocmeste in functie de planul de cultura, efectivul de animale, cantitatea de vinuri si bauturi alcoolice existente in stoc si care se produce in anul respectiv. Veniturile si cheltuielile se stabilesc prin fisele tehnologice care se intocmesc pe fiecare cultura, categorie de animal si semifabricat. Veniturile sunt in functie de productia medie pe unitatea de masura si pretul de livrare, iar cheltuielile in functie de lucrarile si materialele necesare prevazute in normativele de cheltuieli

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 15 din
		Exemplar nr.: 1

9.RESPONSABILITATI

9.1 Conducatorul institutiei –Rector Prof.univ.dr.Vladimirescu Ion

9.1.1. Aproba si avizeaza *Proiectul de Buget al Universitatii din Craiova*

9.2 Directorul -DGAE

9.2.1 Aproba *Referatele* pentru modificarea *Detalierii trimestriale ale cheltuielilor materiale, capital*

9.2.2 Aproba si avizeaza *Proiectul de Buget al Universitatii din Craiova*

9.2.3 Asigura resursele necesare pentru buna desfasurare a lucrarilor aferente fundamentarii bugetului de venituri si cheltuieli.

9.3 Director Departament

9.3.1 Coordoneaza activitatile de modificare a cheltuielilor cu *salarizarea , materiale ,burse ,capital*

9.3.2 Comunica **Serviciului Resurse Umane si Salarizare si Serviciului Economic Financiar** toate informatiile necesare si modificarile aparute in vederea fundamentarii cheltuielilor de salarizare, materiale, capital pentru anul/trimestrul urmat

9.3.3 Coordoneaza toate activitatile desfasurate in cursul acestei Proceduri

9.3.4 Elaboreaza si transmite **Serviciului Economic Financiar** ,respectiv Biroului Buget –Contabilitate ec Miscoci Violeta *Proiectul de Buget de venituri si cheltuieli cu salarizarea, materiale, capital*

9.3.5 *elaboreaza Referatele* pentru modificarea *Detalierii trimestriale ale cheltuielilor cu salariile, materiale, capital.*

9.4 Contabilul sef – Ec Belcineanu Ion

Coordoneaza activitatile de elaborare a *Proiectul de Buget al Universitatii din Craiova*

9.5 Serviciul Economic Financiar

9.5.1 Executa procedura de elaborare a proiectului de buget prin intermediul biroului Buget –Contabilitate ec Miscoci Violeta si actualizeaza modificarile in cadrul lunii si trimestrului pentru venituri si *cheltuieli cu salariile, materiale, capital, burse, transport studenti, etc*

9.6 Serviciile din cadrul D.G.A.E

9.6.1 Elaboreaza si transmite **Serviciului Economic Financiar** *Proiectul de Buget* partea de *cheltuieli materiale, capital, burse, transport studenti etc*

9.6.2 *Elaboreaza Referatele* pentru modificarea *Detalierii trimestriale ale cheltuielilor materiale, capital, burse, transport studenti etc*

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Editia: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 16 din
		Exemplar nr.: 1

10. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	
4.	Scopul procedurii operationale	
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	
8.	Descrierea procedurii operationale	
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	
10.	Cuprins	
11.	Anexe, inregistrari, arhivari	

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic-Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 17 din
		Exemplar nr.: 1

11. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Procedura privind elaborarea si aprobarea bugetului de venituri si cheltuieli			3	Serviciul Economic Financiar Directia general administrativa si economica Departamente, Facultati			
2	Anexa nr 1 Macheta bugetului de venituri si cheltuieli			3	Serviciul Economic Financiar Directia general administrativa si economica Departamente, Facultati			

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENTURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1
		Nr.de ex.: 3
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Revizia: -
		Nr.de ex. :-
		Pagina 18 din
		Exemplar nr.: 1

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA
BUGETUL DE VENTURI ȘI CHELTUIELI

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Propunere buget	Estimări ale bugetului			
				TR I	TR II	TR III	TR IV
1	Alocatii bugetare						
2	VENITURI - total (3+4+5+6+7)		*	*	*	*	*
3	Venituri proprii din taxe	33.10.05	*	*	*	*	*
4	Venituri din prestari servicii ,editura,cazare carada,venituri din valorificare deseuri,venituri studioul tv,chirii	33.10.08	*	*	*	*	*
5	Venituri din cercetare	33.10.20	*	*	*	*	*
6	Venituri din donatii si sponsorizari	37.10.01	*	*	*	*	*
7	Venituri din microproductie S.D.E.+S.Caracal SCDP Valcea-venituri din valorificarea produselor,subventii,chirii		*	*	*	*	*
8	CHELTUIELI TOTAL		*	*	*	*	*
9	TITLUL I CHELTUIELI DE PERSONAL	10	*	*	*	*	*
10	Cheltuieli salariale in bani	10.01	*	*	*	*	*
11	Indemnizatii de delegare -diurna	10.01.13	*	*	*	*	*
12	Cheltuieli salariale in natura	10.02	*	*	*	*	*
13	Contributii 27.55%(20.8%+0.5%+5.2%+0.205%+0.85%)	10.03	*	*	*	*	*
14	TITLUL II. BUNURI SI SERVICII	20	*	*	*	*	*
15	Bunuri si servicii	20.01	*	*	*	*	*
16	Furnituri de birou(hartie,carton,toner,registre,bibliorafuri, mape plastic,gume sters,plicuri,pixuri,creioane,markere,agrafe,cap se,cd,dvd,casete,dischete folosite de secretariate)	20.01.01	*	*	*	*	*
17	Materiale pentru	20.01.02	*	*	*	*	*
18	Incalzit, iluminat si forta motrica	20.01.03	*	*	*	*	*
19	Apa, canal, salubritate	20.01.04	*	*	*	*	*
20	Carburanti si lubrifianti(ulei,combustibil)	20.01.05	*	*	*	*	*
21	Piese de schimb(piese auto)	20.01.06	*	*	*	*	*
22	Transport studenti	20.01.07	*	*	*	*	*
23	Posta, telecomunicatii,radio, televizor,internet	20.01.08	*	*	*	*	*
24	Materiale si prestari servicii cu caracter functional(hartie,toner,practica studenti,formulare,imprimare(diplome)	20.01.09	*	*	*	*	*
25	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare(piese schimb,prestari servicii,mater intretinere,mater reparatii,igienizare)	20.01.30	*	*	*	*	*
26	Reparatii curente	20.02	*	*	*	*	*
27	Medicamente si materiale sanitare	20.04	*	*	*	*	*
28	Bunuri de natura obiectelor de inventar	20.05	*	*	*	*	*
29	Deplasari,detasari,transferuri	20.06	*	*	*	*	*
30	Deplasari interne,detasari,transferuri(Transport+cazare)	20.06.01	*	*	*	*	*
31	Deplasari in strainatate (Transport+cazare)	20.06.02	*	*	*	*	*
32	Materiale de laborator(reactivi)	20.09	*	*	*	*	*

Universitatea din Craiova	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND ELABORAREA SI APROBAREA BUGETULUI DE VENITURI SI CHELTUIELI	Ediția: 1 Nr.de ex.: 3
		Revizia: - Nr.de ex. :-
Serviciul Economic- Financiar	Cod: P.O. 13.14	Pagina 19 din
		Exemplar nr.: 1

UNIVERSITATEA DIN CRAIOVA

Nr. Crt.	Denumirea indicatorilor	Cod	Propunere buget	Estimări ale bugetului			
				TR I	TR II	TR III	TR IV
33	Carti publicatii si materiale documentare(biblioteca)	20.11	*	*	*	*	*
34	Pregatire profesionala(cursuri)	20.13	*	*	*	*	*
35	Protectia muncii (stingatoare,mater+ob inv protectia muncii,analiza medicale)	20.14	*	*	*	*	*
36	Alte cheltuieli	20.30	*	*	*	*	*
37	Chirii	20.30.04	*	*	*	*	*
38	Alte cheltuieli autorizate prin dispozitii legale(comisioane,taxe diverse)	20.30.30.	*	*	*	*	*
39	TITLUL III. DOBANZI	30	*	*	*	*	*
40	TITLUL VIII ASISTENTA SOCIALA	57	*	*	*	*	*
41	Ajutoare sociale(Transport studenti,premiere studenti,practica studenti(hrana) cursuri vara	57.02	*	*	*	*	*
42	TITLUL IX. ALTE CHELTUIELI	59	*	*	*	*	*
43	Burse	59.01	*	*	*	*	*
44	CHELTUIELI DE CAPITAL (70=71+72)	70	*	*	*	*	*
45	TITLUL X ACTIVE NEFINANCIARE	71	*	*	*	*	*
46	Active fixe (inclusiv reparatii capitale)	71.01	*	*	*	*	*
47	Constructii	71.01.01	*	*	*	*	*
48	Masini ,echipamente si mijloace de transport(calculatoare,imprimante etc)	71.01.02	*	*	*	*	*
49	Mobilier , aparatura birotica si alte active corporale(mobilier,birotica etc)	71.01.03	*	*	*	*	*
50	Alte active fixe(soft)	71.01.30	*	*	*	*	*
51	Reparatii capitale	71.03	*	*	*	*	*

NOTA: Venituri total sa fie egale cu Cheltuieli total(randul2=randul8)

Aceasta macheta este valabila pentru toate departamentele institutiei si se completeaza unde apare * daca este cazul pentru entitatea dvs.

Pentru completarea datelor aferente cheltuielilor cu salariile se solicita de la Serviciul Salarizare.

Daca este cazul se intocmeste cate o macheta pentru fiecare capitol bugetar:

- venituri proprii
- finantare de baza
- camine cantine(venituri proprii)
- cercetare
- burse
- transport studenti
- dotari si alte investitii
- subventii camine -cantine
- Investitii in continuare-ob de inv
- programe operationale
- alte fd externe nerambursabile